



EDITORIAL  
(+54) 91127955080  
contacto@editorialmarcaribe.es

## Código de Ética y Buenas Prácticas Editoriales

El Código de Ética y Buenas Prácticas Editoriales de Editorial Mar Caribe (EMC) expresa el compromiso de observar el proceso de publicación de manera ética y transparente. Todas las partes: editor, compilador, personal editorial, consejo asesor internacional, autores y revisores pares externos deben aceptar y seguir estas pautas.

### Objetivos

- Asegurar la calidad, integridad y transparencia durante el proceso editorial.
- Ser líder en la resolución de conflictos entre las partes involucradas en el proceso editorial.
- Para abordar de manera efectiva las desigualdades estructurales en la academia, EMC exige una mayor representación de los investigadores en el desarrollo de prácticas de evaluación de la investigación.
- Promover la difusión científica de investigaciones desarrolladas por los docentes de diversas casas de estudio, sin fines de lucro y de acceso abierto.

### Principios éticos

1. Principio de calidad: Editorial Mar Caribe se compromete a seguir sus lineamientos editoriales y buscar constantemente los mejores estándares disponibles para las publicaciones de libros.
2. Principio de acceso abierto: EMC promueve el acceso abierto, gratuito e inmediato a todos sus libros. EMC se adhiere a los identificadores bibliográficos (**DOI: Digital Object Identifier**) de *OSF (Center for Open Science)*, plataforma abierta y gratuita para apoyar la investigación y permitir la colaboración de nuestros autores. Puede acceder a nuestros libros a través del enlace: <https://doi.org/10.17605/OSF.IO/42A7S>

El principio de respeto y confidencialidad de la información: Todas las partes involucradas en la publicación (autores, editores, asesores científicos, etc.), deben comunicarse en un marco de respeto mutuo. EMC se declara un espacio libre de cualquier discriminación.

**3. Principio de Autoría:** EMC promueve el reconocimiento de la autoría de las publicaciones y exige el uso responsable de la información con referencia según formato APA, Chicago y/o Vancouver, en la edición actualizada.

**4. El principio de integridad y transparencia:** La información sobre los procesos editoriales está disponible al público en la sección "Sobre la Editorial", lo que garantiza la transparencia. Asimismo, EMC se compromete a hacer un uso respetuoso de la información proporcionada por los autores, editores, referentes, etc.

**5. Responsabilidad de las partes:**

- **Autores:** Deben seguir todas las instrucciones dadas a los autores de Editorial Mar Caribe. Deben declarar la existencia de un conflicto de interés y proporcionar una referencia clara y autorreferencia en sus documentos. Los derechos de autor otorgan a su titular el derecho exclusivo de usar la obra, con algunas excepciones. Los autores son los responsables del contenido del libro publicado por Editorial Mar Caribe.

- **Editor en jefe:** Vela por el cumplimiento de los procesos editoriales y la transparencia y los principios éticos y es responsable del contenido editorial de EMC. Preside las reuniones del consejo editorial. Participa en el proceso de evaluación final de los libros a publicar en el catálogo ISBN mundial.

- **Coeditor:** Vela por el debido proceso de aceptación, revisión, envío y publicación, respetando los principios editoriales de transparencia, equidad e imparcialidad. Esto muestra claramente los estándares y prácticas editoriales de EMC.

- **Comité Científico Editorial:** asegura y mantiene la calidad de los documentos presentados a EMC. Es el único organismo que tiene derecho a decidir qué textos se envían a los revisores. La identidad de los autores es desconocida para los miembros del consejo editorial, incluido el director, así como para los jueces. En caso de conflicto, los miembros del consejo editorial son responsables de una decisión.

- **Evaluadores externos:** deben cumplir con los plazos de revisión de documentos y aprobación de dictamen. Aplican la evaluación de documentos de manera objetiva y científica y basan las decisiones de aprobación, rechazo o aprobación

en cambios significativos y reevaluación. En este último caso, ofrecen sugerencias para mejorar el documento evaluado. Identifican posibles plagios o irregularidades en el texto revisado y notifican al editor para que pueda monitorear el proceso. Los evaluadores pares externos actúan bajo la modalidad de doble ciego y se contrata el servicio de revisión a Universidades internacionales bajo la declaración DORA.

Editorial Mar Caribe se alinea a La Declaración sobre Evaluación de la Investigación (DORA), este ente reconoce la necesidad de mejorar las formas en que se evalúan los resultados de la investigación académica. Para mayor información sobre las políticas de evaluación de las investigaciones recibidas, pueden acceder al enlace:

<https://sfdora.org/about-dora/>



Todos los integrantes de Editorial Mar Caribe aseguran que los recursos visuales de los libros aceptados cumplan con los lineamientos para autores de EMC; y es responsable de su publicación en el repositorio institucional, disponible en la web: <https://doi.org/10.17605/OSF.IO/42A7S>. Esto muestra claramente los estándares y prácticas editoriales de EMC.

#### **Prácticas editoriales inapropiadas:**

- Plagio y autoplagio (Se verifica a través del servicio contratado con Plagiarism Detector: <https://plagiarismdetector.net>).
- Conflicto de interés no revelado. (Adherido a los establecido por <https://osf.io> y <https://help.osf.io/article/376-preprints-home-page>).
- Aplicación simultánea de otra editorial.
- Exclusión de un autor del libro.
- Publicar quiénes son los revisores de cada propuesta.
- Pago por un libro publicado bajo una Licencia Creative Commons AtribuciónNoComercial-SinDerivadas 4.0 Internacional.
- Sirva el presente Código de Ética y Buenas Prácticas Editoriales como política editorial vigente para el período 2021-2024.



Atentamente  
*Josefrank Pernaleté Lugo*

**Josefrank Pernaleté Lugo**

**Editor En jefe**

[jpernalete@editorialmarcaribe.es](mailto:jpernalete@editorialmarcaribe.es)

## Historial del documento

Registro de auditoría de firma electrónica de signNow

Todas las fechas expresadas en MM/DD/YYYY (US)

**Nombre del documento:** Código-de-Etica  
**Documento creado:** 04/20/2023 13:30:11  
**Páginas del documento:** 3  
**ID del documento:** 03d10f388020422face9ec8d8efe5efea5d1f882  
**Documento enviado:**  
**Estado del documento:**  
**Remitente:** marcaribelibros@gmail.com  
**Firmantes:**  
**CC:**

Cliente	Evento	Por	Tiempo del servidor	Tiempo del cliente	Dirección IP
SignNow Web Application	Se ha cargado el documento	marcaribelibros@gmail.com	04/20/2023 13:30:11 pm UTC	04/20/2023 13:30:09 pm UTC	179.6.17.181
SignNow Web Application	Se ha visto el documento	marcaribelibros@gmail.com	04/20/2023 13:30:14 pm UTC	04/20/2023 13:30:13 pm UTC	179.6.17.181
SignNow Web Application	Se ha firmado el documento	marcaribelibros@gmail.com	04/20/2023 13:31:31 pm UTC	04/20/2023 13:31:30 pm UTC	179.6.17.181
SignNow Web Application	Se ha firmado el documento	marcaribelibros@gmail.com	04/20/2023 13:31:31 pm UTC	04/20/2023 13:31:30 pm UTC	179.6.17.181
SignNow Web Application	Se ha firmado el documento	marcaribelibros@gmail.com	04/20/2023 13:31:31 pm UTC	04/20/2023 13:31:30 pm UTC	179.6.17.181
SignNow Web Application	Se ha firmado el documento	marcaribelibros@gmail.com	04/20/2023 13:31:31 pm UTC	04/20/2023 13:31:30 pm UTC	179.6.17.181
SignNow Web Application	Se ha firmado el documento	marcaribelibros@gmail.com	04/20/2023 13:31:31 pm UTC	04/20/2023 13:31:30 pm UTC	179.6.17.181
SignNow Web Application	Se ha firmado el documento	marcaribelibros@gmail.com	04/20/2023 13:31:31 pm UTC	04/20/2023 13:31:30 pm UTC	179.6.17.181
SignNow Web Application	Documento guardado	marcaribelibros@gmail.com	04/20/2023 13:31:31 pm UTC	04/20/2023 13:31:30 pm UTC	179.6.17.181